



STAGE – Assistant comptable copropriété H/F – ECOSYNDIC
39 rue du Faubourg Poissonnière
6 mois – Temps plein

Description :

Acteur innovant dans le domaine de la copropriété, ECOSYNDIC est résolument orienté vers le conseil et la valorisation du patrimoine de ses copropriétaires. Société dynamique, nous sommes axés principalement sur l'administration de biens. Nous souhaitons renforcer notre effectif. Notre image est basée sur notre disponibilité, notre proximité avec nos clients, des valeurs fortes de transparence et d'éthique.

Vous recherchez un véritable défi professionnel, un poste enrichissant et captivant, vous avez la volonté de vous inscrire sur un métier qui sera un véritable tremplin d'évolution au sein de notre équipe. Nous recrutons **un(e) stagiaire assistant(e) comptable copropriété H/F** pour notre cabinet basé sur Paris 9ème arrondissement (75).

Poste et missions :

Au sein d'un service de 3 comptables. Le service comptable est un véritable « soutien » de nos gestionnaires de copropriété dans la gestion de la comptabilité d'un portefeuille d'immeubles d'une cinquantaine d'immeuble et de 1 800 lots vous prenez en charge les principales missions suivantes :

- Renseignement de la clientèle par téléphone, mail et courrier
- Fixation de rendez-vous comptable
- Traitement et résolution de problèmes ponctuels
- Gestion des relations avec les différents intervenants : Clients, membres du conseil syndical/fournisseurs
- Tenue, préparation et clôture d'exercices comptables
- Présentation des exercices comptables aux copropriétaires
- Rendez-vous comptables copropriétaires
- Relation avec la banque
- Rapprochement bancaire
- Relation copropriétaire et fournisseurs
- Reprise des écritures comptables
- Gestion des mutations
- Traitement comptable des modifications de RCP
- Gestion et traitement des compteurs eaux
- Pré-contentieux
- Recouvrements et échéanciers
- Préparation et analyse des budgets annuels des immeubles
- Suivi de trésorerie
- Organisation et gestion de l'agenda
- Exécution des décisions d'assemblée générale
- Génération des documents comptable (régularisation et appel de charges, avis d'échéance...)

>>> Cette liste de tâches est non exhaustive.

Profil :

Vous êtes issu(e) d'une formation comptable Bac + 2/3 (DCG – DSCG) de préférence immobilière avec une première expérience dans la prédominance syndic et la gestion locative.

Vous disposez d'un bon relationnel et d'aptitudes à convaincre ainsi que de compétences juridiques et techniques afférentes à ce métier de syndic. Vous êtes dynamique, rigoureux(se), doté(e) de qualités relationnelles et rédactionnelles.

Votre ouverture d'esprit, votre autonomie et votre sens de l'organisation sont autant d'atouts nécessaires pour mener à bien vos missions. Vous bénéficiez d'une réelle capacité d'adaptation, d'un très bon sens commercial et savez gérer les priorités. Réactivité, organisation, autonomie, sens du service client sont les qualités qui vous définissent.

La connaissance du logiciel CRYPTO serait un plus.

Rémunération : Salaire : minimum légal + prime
Rémunération fixe + TR + Mutuelle

Type d'emploi : Temps plein - stage

Contact : Pour postuler merci de nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à contact@ecosyndic.fr en indiquant la référence « *Stage assistant(e) comptable copropriétés – Candidature* »

A POURVOIR IMMÉDIATEMENT

